

กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผู้ประสบภัยชั่วคราว

ลำดับ ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ	รูปแบบ ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบบเวลาดำเนินการ			ไดร์มาส ๓			ไดร์มาส ๔			ผู้รับผิดชอบ
				ไดร์มาส ๑	ไดร์มาส ๒	ไดร์มาส ๓	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นมาตรฐานเปี่ยม	โอกาส ผู้จัดการทบทวน โอกาส เศรษฐกิจ	รูปแบบ ความเสี่ยง ด้านเศรษฐกิจ	มาตรการจัดการความเสี่ยง ด้านเศรษฐกิจ	๒๕๕๗. ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ๒๕๕๘. ๓. ตรวจสอบ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส	๒๕๕๗. ๓. ตรวจสอบ จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๕๘. ๓. ตรวจสอบ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส	๒๕๕๗. ๓. ตรวจสอบ จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๕๘. ๓. ตรวจสอบ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ผู้บริหาร
				๒. ควบคุมการ แลบบูลากรให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างโปร่งใส	๒. ควบคุมการ แลบบูลากรให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างโปร่งใส	๒. ควบคุมการ แลบบูลากรให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างโปร่งใส							

ปัจจัยที่จะได้ความเสี่ยง ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ต่อ)	โอกาสและผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบบเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ		
				trimatic			trimatic					
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ต่อ)	โอกาสและผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๔. ๑๕๖๓. ควบคุม ก้าบ ๑๔๖๗ จ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน ^{พัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง} กับการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมกับ ผู้อำนวยการห้องสัมพันธ์ กับผู้เสนอผลงานในการจัดซื้อ	◀								ฝ่ายบริหาร

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		มาตรการจัดการความเสี่ยง		โครงการ		ระบบตรวจสอบภายใน		ผู้รับผิดชอบ
	ระดับ โอกาส	ผลกระทบ ความเสี่ยง	มาตรฐาน	มาตรฐาน	ก.ย.	ก.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	
๒. การใช้อำนาจหน้าที่รှုក รับผลประโยชน์/การให้และ การรับของขวัญเด็น้ำใจ เพื่อ หัวหน้ากิจกรรม	๓	๑๕	มาตรการจัดการความเสี่ยง “โครงการ ๒”	มาตรฐาน ๓	ม.ช.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	ผู้บริหาร

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ				
	ระดับ	ความ	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน					
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียก รับผลประโยชน์/การให้และ การรับของวัณสิณีน้ำใจ เพื่อ หวังความก้าวหน้า (ต่อ)	๒	๑๕	๓. ควบคุม กากับ ดูแลให้ ผู้ราชการและบุคลากรปฏิบัติ ตามที่มีผลประโยชน์ ทั้งป้อง โกร庇ยาบาลให้ดี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ฝ่ายบริหาร

โครงการและผลการ评价		ระบบเวลาดำเนินการ						ต่อมาอีก						ผู้รับผิดชอบ			
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับ	มาตรฐาน						มาตรฐาน						ฝ่ายบริหาร			
		โครงการ	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การอี้อ่อนโดยหน้าอุพกรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๔	๓	๓	๓. ควบคุม กากับ ตualee ให้ชัดเจน และการ และบุคลากรของภูบดี ห้ามนโยบายที่ยังกับความไม่สงบ การสรุปสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การบริการถือปฏิบัต้อย่าง คร่าวๆ	↓											ฝ่ายบริหาร

โครงการและผลลัพธ์		ระดับ		มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง		มาตรฐาน		มาตรฐาน		มาตรฐาน		ผู้รับผิดชอบ				
๑. การออกแบบโดยชั้นต่อชั้น พ้องในภาระจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)		๑				๒	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การดำเนินการป้องกัน ปรับปรุงการทุจริตและ ประพฤติมoral ให้ครอบคลุม แหง ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วม สร้าง แนวทางและมาตรฐาน การดำเนินการ สู่มาตรฐานสากล ให้ ช้ารากการรังเกียจการ ทุจริตทุก รูปแบบ	๓	ก.พ.	ป.ค.	เมย.	พค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.